

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de junio de 2023

Lic. Mario Estuardo Santos Dysli
Director General del Deporte y la Recreación
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Table with contract details: Name of contractor (Eva Sarahi Morales Hernández), contract number (DGDR-584-2022), services (Técnicos), invoice number (1619608181), monthly honorarium (Q. 10,000.00), total contract amount (Q. 29,677.42), administrative unit (Asuntos Jurídicos), CUI (1995980880101), ministerial agreement (454-2023), contractor NIT (50059602), series (C865E5C1), reporting period (JUNIO), and contract term (02/05/2023 AL 31/7/2023).

Objetivos del Contrato:

El "Técnico" se compromete a prestar sus Servicios Técnicos para Asuntos Jurídicos, de la Dirección General del deporte y la Recreación Dependencia del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicio Técnico que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- 1. Apoye en la realización de oficios, conocimientos y providencias dirigidos a las diferentes áreas administrativas por la Delegación de Asuntos Jurídicos
2. Apoye en el control de expedientes, oficios, providencias, conocimientos de las diferentes unidades administrativas que ingresan a la Delegación de Asuntos Jurídicos.
3. Brinde apoyo siendo el enlace con el Despacho Ministerial para expedientes Laborales y expedientes Administrativos.
4. Apoyé en la entrega de los números de Convenios, Contratos Administrativos y Contratos del personal de los reglones 029, 021 y 031 para el presente año.
5. Brindé apoyo en consultas con diferentes areas administrativas y con la Dirección de Asuntos Jurídicos.
6. Apoye en la realización de informe mensual de Convenios, Contratos de Personal y Contratos Administrativos remitido a la Dirección de Asuntos Jurídicos para el presente año.

Eva Sarahi Morales Hernández
Nombre Completo del Contratista

Handwritten signature of the contractor inside a circular stamp.

Firma de Contratista

Licenciada Olga Marlen de la Cruz
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Handwritten signature and official stamp of the authority.

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula del contrato: Décima Primera)
Olga Marlen de la Cruz Escobar
Delegada de Asuntos Jurídicos
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes